

SCADENZA: 8 gennaio 2018

Prot. n. 98123

Udine, 18 dicembre 2017

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI ED EVENTUALE PROVA SELETTIVA,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO
PROFESSIONALE – INGEGNERE, CAT. D PER LE ESIGENZE DELLA SOC INGEGNERIA
CLINICA**

◦ ◦ ◦

In attuazione al decreto del Direttore generale n. 1085 del 15 dicembre 2017, è emesso avviso di pubblica selezione, per titoli ed eventuale prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato di:

- n. 1 Collaboratore tecnico professionale - ingegnere, cat. D, per le esigenze della SOC Ingegneria clinica,

per un periodo di 18 mesi, a copertura di posto vacante e comunque fatta salva la cessazione anticipata in caso di definitiva copertura dello stesso con le procedure di legge.

◦ ◦ ◦

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nel:

- *D.P.R. 09.05.1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;*
- *D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;*
- *D.P.R. 27.03.2001, n. 220, avente ad oggetto "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale – valutazione dei titoli";*
- *D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il*

trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi

- *D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, in materia di trattamento di dati personali.*

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione all'avviso pubblico sono i seguenti:

- 1) età non inferiore agli anni 18;
- 2) laurea specialistica o magistrale in "Ingegneria biomedica", classe 26/S (D.M. 509/1999) o LM-21 (D.M. 270/2004 e seguenti), o titoli equipollenti, in base al vecchio ordinamento, ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi.

Qualora il titolo di studio universitario non riporti la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere l'informazione all'Ateneo che ha rilasciato il titolo medesimo e ad indicare la classe di laurea nella domanda di ammissione nella sezione dedicata.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, nella sezione "Allegati" al termine della compilazione del modulo, idonea documentazione attestante il riconoscimento, in conformità alla vigente normativa, dell'equipollenza/equiparazione dello stesso a quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;

- 3) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea ovvero di cittadini di paesi terzi, secondo quanto previsto dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165.

Per i cittadini italiani:

- l'iscrizione nelle liste elettorali;
- il non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire, che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio;
- 4) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, compilata sull'apposito modulo *online* deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo *online* ed essere inviata *online* entro i termini previsti; successivamente dovrà essere stampata, datata, firmata in forma autografa (leggibile e per esteso) e consegnata dal candidato al momento della partecipazione alla prova selettiva, unitamente a copia del documento di identità valido e ad eventuali allegati (pubblicazioni/abstracts e attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio).

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il **cognome e nome**, la **data** ed il **luogo di nascita**, la **residenza**, il **codice fiscale**;
- b) il possesso della **cittadinanza** italiana o equivalente; ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979. (I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana - D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali **condanne penali** riportate ovvero gli eventuali **procedimenti penali** in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il **titolo di studio** e i **requisiti di ammissione** all'avviso;
- f) l'**iscrizione all'albo professionale** di competenza, ove prevista;
- g) la posizione nei riguardi degli **obblighi militari**;
- h) i **servizi prestati** quale dipendente presso **pubbliche amministrazioni** e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate/accreditate (art. 21 D.P.R. 27.03.2001, n. 220), devono essere indicate la durata ed il monte ore settimanale.

NON SARANNO VALUTATE LE DICHIARAZIONI NON COMPLETE O IMPRECISE.

Se l'attività lavorativa presso **pubbliche amministrazioni** si è svolta non alle dirette dipendenze delle amministrazioni stesse (es. lavoratori interinali) i candidati possono indicare tale esperienza, utilizzando il modulo *online*, nella sotto sezione "Attività Presso Privati" della sezione "Curriculum Formativo e Professionale" precisando nelle note che si tratta di lavoro interinale;

- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di **riserve, precedenza o preferenze**;
- j) il **domicilio** presso il quale deve esser data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- k) il consenso al **trattamento dei dati personali** (D. Lgs. n. 196/2003) per uso amministrativo.

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, s'informa che questa Azienda s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, non consente l'invio *online* della domanda di partecipazione all'avviso.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

A tal fine, gli stessi, come precisato nel modulo, **devono produrre apposita certificazione medica** che specifichi:

- **i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;**
- **i tempi aggiuntivi necessari.**

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le copie delle eventuali pubblicazioni edite a stampa, riportate nell'apposito elenco previsto all'interno del modulo *online*, unitamente alla fotocopia, non autenticata ed in carta semplice, di un documento di identità personale valido, devono essere presentate al momento della consegna del modulo cartaceo della domanda di partecipazione alla selezione (vedi punto 5).

Il candidato, inoltre, ha facoltà di allegare alla domanda copie delle attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi relative ad attività/titoli dichiarati nel modulo.

La domanda, ed i documenti allegati alla stessa, devono essere prodotti con le sole modalità sopra indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Viene sottolineato che:

- **chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000);**
- **l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);**
- **qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).**

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi, dall'approvazione con Decreto dei lavori della Commissione esaminatrice.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente. I documenti verranno consegnati al concorrente stesso, o a persona da lui delegata per iscritto, oppure potranno essere restituiti anche per le vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato invia la domanda di ammissione alla selezione (esclusivamente) per via telematica, compilando il modulo *online* all'indirizzo internet <https://concorsi.aou.udine.it>. La compilazione e l'invio *online* devono essere completati **entro le ore 12:00** della data di scadenza

indicata sull'avviso. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato, dopo aver cliccato sul link “invia la domanda”, non potrà più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa.

Il candidato ammesso alla prova selettiva stampa la domanda, la sottoscrive e la consegna a mano prima dell'inizio della prova stessa, unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e a eventuali allegati, solo se già dichiarati e inseriti nella domanda *on line* (pubblicazioni o attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio). Si precisa che la documentazione allegata non dichiarata nel modulo di domanda *on line* non verrà presa in considerazione.

Se la prova selettiva non avesse luogo, la domanda cartacea di partecipazione alla avviso sarà consegnata al momento della firma del contratto d'assunzione.

Si precisa che le copie delle eventuali pubblicazioni edite a stampa, riportate nell'apposito elenco previsto all'interno del modulo online, devono essere debitamente riordinate e numerate secondo la sequenza numerica generata dal modulo (non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato).

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio *online*. La mancata esclusione dalla selezione non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana la irregolarità, della domanda di partecipazione alla selezione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o la opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora gli stessi dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

6. AMMISSIONE E ESCLUSIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi è pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione dedicata alla procedura selettiva. La motivazione dell'esclusione viene comunicata al singolo candidato interessato prima dell'espletamento della prova selettiva, con nota raccomandata a/r a firma del Direttore della SOC Gestione Risorse Umane, che viene recepita nel provvedimento di approvazione degli atti.

7. TITOLI E EVENTUALE PROVA SELETTIVA

La valutazione dei titoli e l'espletamento della prova selettiva sono demandati ad apposita Commissione, costituita ai sensi del vigente regolamento aziendale in materia di avvisi di selezione pubblica per l'assunzione di personale a tempo determinato.

I criteri di valutazione generali (titoli e prova selettiva) punteranno a dare particolare rilevanza e valorizzazione alle competenze ed alle esperienze maturate negli ambiti lavorativi corrispondenti al profilo oggetto del presente avviso.

La commissione dispone, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli
20 punti per il colloquio.

I criteri di massima per la valutazione dei **titoli** vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220. In particolare, si stabilisce la seguente ripartizione, nell'ambito dei **30 punti** disponibili:

| | |
|--|----------|
| a) titoli di carriera: | punti 15 |
| b) titoli accademici, di studio: | punti 5 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 7 |

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto D.P.R.
Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione all'avviso.

All'eventuale **prova selettiva** (colloquio/test) viene riservato un punteggio di **20 punti**.

La prova selettiva consisterà a discrezione dell'azienda ed in relazione al numero dei partecipanti, alternativamente, in un colloquio o in un test con domande a risposta multipla o sintetica attinente alle competenze previste per il profilo a selezione, in particolare sui seguenti argomenti:

- redazione di capitolati tecnici per l'acquisizione di tecnologie biomedicali e relativi servizi
- gestione di contratti di manutenzione/assistenza tecnica di tecnologie biomedicali
- direttive e normativa di riferimento per le procedure di acquisizione e per la gestione sicura ed appropriata dei dispositivi medici
- PACS, moduli RIS, CIS e altri moduli specialistici di reparto
- gestione del rischio in ambito di tecnologie biomedicali.

In caso di svolgimento della prova selettiva mediante utilizzo di test con domande a risposta multipla l'Azienda potrà avvalersi di aziende/enti specializzati in selezione/formazione di personale.

Il superamento della prova selettiva è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20 (quattordici/ventesimi)**.

La data, il luogo, l'orario di espletamento della prova selettiva e i nominativi dei candidati ammessi a sostenere la medesima saranno disponibili sul sito internet aziendale: www.asuiud.sanita.fvg.it, sezione concorsi, almeno 15 giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento della stessa e comunque entro 45 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà onere del candidato prendere visione di un tanto, in quanto non seguirà alcuna convocazione individuale.

L'Azienda si riserva di modificare le date di cui sopra dandone preavviso di almeno 10 giorni sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alla prova selettiva nel giorno, all'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla presente procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine dei lavori, formula la graduatoria generale dei candidati. E' escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito nell'eventuale prova selettiva la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, li approva, prende atto della graduatoria generale dei candidati e tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 e dall'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, forma la graduatoria di merito.

9. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei degli idonei alla selezione è pubblicata sul sito dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine all'indirizzo <http://asuiud.sanita.fvg.it/>, e rimane efficace per l'utilizzo da parte dell'Azienda di contratti di lavoro flessibile, così come previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

10. COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia generali che specifici, alla presentazione di tutta la certificazione richiesta ed alla conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale per l'ammissione a tempo determinato.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando, assegnandogli un termine non inferiore a venti giorni. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente norma di legge.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della S.O.C. Gestione Risorse Umane.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente avviso, di modificare il numero dei posti indicati nello stesso, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, dandone notizia agli interessati.

Il presente avviso costituisce lex specialis cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

oooooooooooo

Per ulteriori **informazioni** e per ricevere copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, c/o Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 1° piano – Palazzina n. 10 denominata “Lodovico Leonardo Manin” – Ufficio concorsi (dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ai seguenti numeri telefonici 0432 – 554705, 554706 e 554707 – E-mail:

ufficio.concorsi@asuiud.sanita.fvg.it) oppure consultare il sito INTERNET
www.asuiud.sanita.fvg.it/azienda/azienda-integrata/albo/concorsi.

IL DIRETTORE
S.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
f.to dott. Gianfranco Compagnon

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art. 1 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e art. 34 D.P.R. 26.10.1972 n. 639).